

Uchwała Nr 197/2015
Zarządu Powiatu Mławskiego
z dnia 31.08. 2015 roku

w sprawie uchwalenia Regulaminu Organizacyjnego Domu Dziecka nr 4 w Kowalewie.

Na podstawie art. 36 ust 1 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (Dz. U. z 2013r. poz. 595 ze zm.), Zarząd Powiatu Mławskiego uchwała co następuje:

§1

Uchwała się Regulamin Organizacyjny Domu Dziecka nr 4 w Kowalewie w brzmieniu załącznika do niniejszej uchwały.

§2

Wykonanie uchwały powierza się Dyrektorowi Wydziału Edukacji i Zdrowia.

§3

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Podpisy członków Zarządu:

1. Włodzimierz A. Wojnarowski
2. Barbara Gutowska
3. Marcin Burchacki
4. Michał Danielewicz
5. Marek W. Linkowski

Załącznik do
Uchwały Nr ...197/2015.....
Zarządu Powiatu Mławskiego
z dnia ...31.08.2015g.....

REGULAMIN ORGANIZACYJNY

DOMU DZIECKA NR 4

ROZDZIAŁ I

Postanowienia ogólne

§ 1

1. Dom Dziecka nr 4 jest placówką opiekuńczo- wychowawczą typu socjalizacyjnego, z siedzibą : 06-522 Kowalewo, Kowalewo 79A,
2. Dom Dziecka nr 4 działa na podstawie:
 - a) Ustawa z dnia 9 czerwca 2011 r. o wspieraniu rodziny i pieczy zastępczej (Dz.U. z 2015 r. poz. 332)
 - b) Ustawa z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (Dz.U. z 2013 r. poz. 595 ze zm.)
 - c) Ustawa z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz.U. z 2013 r. poz. 885 ze zm.)
 - d) Ustawa z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych (Dz.U. z 2014 r. poz. 1202)
 - e) Ustawa z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2014 r. poz. 1118 ze zm.)
 - f) Rozporządzenie Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 22 grudnia 2011 r. w sprawie instytucjonalnej pieczy zastępczej (Dz. U. Nr 292 poz. 1720)
 - g) Konwencja o prawach dziecka przyjęta przez Zgromadzenie Ogólne Narodów Zjednoczonych z dnia 20 listopada 1989 r. (Dz. U. z 1991 r. Nr 120 poz. 526 ze zm.)
 - h) Statutu Domu Dziecka nr 4.
 - i) Niniejszego regulaminu.

§ 2

1. Regulamin organizacyjny określa szczegółową organizację i zasady funkcjonowania placówki opiekuńczo- wychowawczej pod nazwą Domu Dziecka nr 4.
2. Ilekroć w Regulaminie Organizacyjnym Domu Dziecka nr 4 w jest mowa o:
 - a) Powiecie – należy rozumieć przez to Powiat Mławski, będący powiatem w rozumieniu ustawy o samorządzie powiatowym,
 - b) Centrum – należy przez to rozumieć Centrum Administracyjne do Obsługi Placówek Opiekuńczo- Wychowawczych,
 - c) Regulaminie – należy przez to rozumieć Regulamin Organizacyjny Domu Dziecka nr 4,
 - d) Placówce- należy rozumieć placówkę opiekuńczo- wychowawczą –Dom Dziecka nr 4, Dyrektorze – należy rozumieć Dyrektora Centrum Administracyjnego do Obsługi Placówek Opiekuńczo- Wychowawczych.

§ 3

1. Dom Dziecka nr 4, zwany dalej Placówką, jest jednostką organizacyjną Powiatu powołaną do realizacji zadań z zakresu instytucjonalnej pieczy zastępczej.
2. Podstawą gospodarki finansowej Placówki jest roczny plan finansowy dochodów i wydatków, opracowany zgodnie z uchwalonym budżetem Powiatu.
3. Obsługę ekonomiczno- administracyjną i organizacyjną Placówki prowadzi Centrum Administracyjne do Obsługi Placówek Opiekuńczo- Wychowawczych.
4. Majątek Placówki stanowi własność Powiatu i może być wykorzystywany jedynie dla potrzeb związanych z działalnością jednostki.
5. Zarząd Powiatu sprawuje kontrolę nad Placówką w zakresie swoich kompetencji.
6. Wojewoda sprawuje kontrolę nad działalnością Placówki, a w szczególności nad:
 - a) przestrzeganiem standardów opieki i wychowania, o których mowa w przepisach dotyczących placówek opiekuńczo- wychowawczych,

- b) działaniem Placówki na rzecz utrzymania przez wychowanka kontaktów z rodziną,
- c) zaspokojeniem potrzeb wychowanka i respektowaniem jego praw,
- d) przestrzeganiem przepisów określających zasady działania placówki opiekuńczo-wychowawczej.

ROZDZIAŁ II

Organizacja, zadania i zasady funkcjonowania Placówki

§ 4

1. Placówka realizuje zadania instytucjonalnej pieczy zastępczej:
 - a) zapewnia opiekę i wychowanie oraz zaspokaja niezbędne potrzeby wychowanków, w szczególności emocjonalne, rozwojowe, zdrowotne, bytowe, społeczne i religijne;
 - b) realizuje przygotowany we współpracy z asystentem rodziny plan pomocy dziecku;
 - c) umożliwi kontakt wychowanka z rodzicami i innymi osobami bliskimi, chyba że sąd postanowi inaczej;
 - d) podejmuje działania w celu powrotu wychowanka do rodziny;
 - e) zapewnia dostęp do kształcenia dostosowanego do wieku wychowanka i możliwości rozwojowych;
 - f) obejmuje działaniami terapeutycznymi;
 - g) zapewnia korzystanie z przysługujących świadczeń zdrowotnych.
2. Zadania, o których mowa w ust. 1, Placówka realizuje poprzez:
 - a) podejmowanie odpowiednich działań wychowawczych stosownych do możliwości intelektualnych i psychospołecznych;
 - b) diagnozowanie sytuacji rodzinnej wychowanka, w tym materialnej i prawnej oraz funkcjonowania rodziny w środowisku;
 - c) opracowanie we współpracy z asystentem rodziny prowadzącym pracę z rodziną wychowanka planu pomocy dziecku, w którym określa się cele i działania krótkoterminowe oraz długoterminowe uwzględniając jego możliwości psychofizyczne, sytuację rodzinną i przebieg procesu przygotowania do usamodzielnienia;
 - d) organizowanie różnorodnych zajęć mających na celu wyrównywanie deficytów rozwojowych, utrwalanie nawyków i zachowań prozdrowotnych, rozwój zainteresowań i organizację czasu wolnego wychowanków;
 - e) wdrażanie wychowanków do podejmowania odpowiedzialności za własny rozwój i samoobsługę;
3. Placówka współpracuje w zakresie wykonywanych zadań z sądem, powiatowym centrum pomocy rodzinie, rodziną, asystentem rodziny, organizatorem rodzinnej pieczy zastępczej oraz innymi osobami i instytucjami, które podejmują się wspierania działań na rzecz dzieci i rodziny.
4. Placówka współpracuje z osobami i instytucjami, które podejmują się wspierania działań wychowawczych placówki, a w szczególności w zakresie przygotowania wychowanka do samodzielnego życia, jeżeli osoby te i instytucje uzyskają akceptację dyrektora Centrum oraz pozytywną opinię organizatora rodzinnej pieczy zastępczej.

§ 5

1. Placówką kieruje Dyrektor przy pomocy zastępcy dyrektora oraz wyznaczonego wychowawcy.
2. Dyrektor jest kierownikiem zakładu pracy w rozumieniu przepisów Kodeksu Pracy i zatrudnia pracowników Placówki.
3. Dyrektor ponosi odpowiedzialność za całość gospodarki finansowej Placówki.
4. Dyrektor Centrum może zdecydować o czasowym oddelegowaniu pracownika z danej Placówki do pracy w innej placówce opiekuńczo-wychowawczej działającej w strukturze Centrum.

5. Pracownicy pracujący w Placówce realizują zadania zgodnie z przydzielonym przez Dyrektora zakresem czynności i obowiązków, stosownie do potrzeb.

§ 6.

1. Dyrektor Centrum zatrudnia w Placówce pracowników na stanowisku wychowawcy.
2. Dyrektor Centrum wyznacza spośród wychowawców zatrudnionych w Placówce wychowawcę, który koordynuje pracę Placówki.
3. W ramach wykonywanych zadań Placówka korzysta z opieki specjalistycznej osób zatrudnionych w Centrum oraz usług innych pracowników Centrum.
4. Piecza nad wychowanekami sprawowana jest w formie indywidualnych i grupowych zajęć w wyznaczonym czasie.
5. Nadzór nad samodzielnym funkcjonowaniem wychowanków sprawują wychowawcy zatrudnieni w Domu nr 4, uprawnieni pracownicy Centrum oraz w sposób doraźny wychowawcy pełniący dyżury w placówkach opiekuńczo-wychowawczych podległych Centrum.
6. Opieka w godzinach nocnych sprawowana jest w sposób doraźny przez wyznaczonego przez Dyrektora Centrum wychowawcę pełniącego dyżur nocny w jednej z placówek podległych Centrum.
7. W czasie pracy indywidualnej i grupowej wychowawcy zapewniają wychowanekom właściwe warunki do rozwoju fizycznego, psychicznego i poznawczego w zakresie:
 - 1) rozwoju osobowości poprzez:
 - a) poszanowanie podmiotowości wychowanka, wysłuchanie jego zdania i w miarę możliwości uwzględnienie jego wniosków we wszystkich dotyczących go sprawach oraz informowanie wychowanka o podejmowanych wobec niego działaniach,
 - b) podtrzymywanie związków emocjonalnych wychowanka z rodzicami, rodzeństwem i z innymi osobami bliskimi, chyba, że sąd postanowi inaczej,
 - c) podejmowanie działań w celu powrotu wychowanka do rodziny,
 - d) kształtowanie umiejętności nawiązywania więzi uczuciowych i związków interpersonalnych,
 - e) kształtowanie właściwego stosunku do obowiązków, sprzyjającego wyrabianiu pracowitości, rzetelności, wytrwałości, punktualności, wewnętrznej dyscypliny,
 - f) nabywanie umiejętności współżycia w zespole, niesienia wzajemnej pomocy, poczucia sprawiedliwości i uczciwości w postępowaniu międzyludzkim,
 - g) kształtowanie poczucia własnej wartości i godności, szacunku do innych, cywilnej odwagi w wyrażaniu myśli i codziennym działaniu,
 - h) wyrabianie społecznej odpowiedzialności, poszanowania własności osobistej i społecznej, gospodarności;
 - 2) ochrony zdrowia poprzez:
 - a) zapewnienie potrzeb biologicznych (wyżywienie, odzież, warunki mieszkaniowe i inne przedmioty osobistego użytku),
 - b) stwarzanie warunków do prawidłowego rozwoju psychofizycznego i utrzymania dobrego stanu zdrowia,
 - c) zapewnienie wychowanekom opieki lekarskiej,
 - d) utrwalanie nawyków i zachowań prozdrowotnych;
 - 3) przygotowania do samodzielnego życia poprzez:
 - a) realizację obowiązku szkolnego oraz stworzenie warunków do dalszego kształcenia się, w celu zdobycia kwalifikacji zawodowych zgodnie z zainteresowaniami i uzdolnieniami,
 - b) nabywanie umiejętności wartościowego zagospodarowania wolnego czasu rozwijającego zainteresowania i uzdolnienia,
 - c) zdobywanie niezbędnej wiedzy w zakresie przygotowania do życia w rodzinie,
 - d) wyposażenie w podstawowe wiadomości i umiejętności potrzebne w samodzielnym organizowaniu gospodarstwa domowego,
 - e) uczenie planowania i organizowania codziennych zajęć,

- f) nauka gospodarowania określonymi środkami finansowymi poprzez samodzielne planowanie i dokonywanie zakupów, w tym spożywczych, odzieżowych i higienicznych,
 - g) planowanie i przygotowywanie posiłków,
 - h) kształcenie umiejętności załatwiania osobistych spraw w urzędach i instytucjach,
 - i) podejmowanie pełnej odpowiedzialności za własne czyny i obowiązki,
 - j) nabywanie umiejętności dokonywania właściwych wyborów i podejmowania istotnych decyzji życiowych.
8. Do zadań wychowawcy należy w szczególności:
- a) piecza nad samodzielnym funkcjonowaniem wychowanków Placówki,
 - b) indywidualna praca z wychowankiem oraz realizacja zadań związanych z wchodzeniem w dorosłe życie,
 - c) przygotowanie wychowanków do samodzielności życiowej i wprowadzanie wychowanka w proces usamodzielnienia przy współpracy pedagoga i pracownika socjalnego,
 - d) opracowanie i realizacja planu pomocy dziecku we współpracy z asystentem rodziny,
 - e) prowadzenie karty pobytu dziecka w placówce,
 - f) pozostawanie w stałym kontakcie z rodziną wychowanka,
 - g) współdziałanie z pedagogiem, psychologiem, terapeutą w konsekwentnym dążeniu do wyrównania deficytów w rozwoju psychofizycznym, społecznym i emocjonalnym,
 - h) współpraca z opiekunem usamodzielnienia w zakresie realizacji zaplanowanych zadań z programu usamodzielnienia,
 - i) czuwanie nad frekwencją w szkole i wynikami w nauce wychowanków,
 - j) wsparcie w rozwijaniu uzdolnień wychowanków,
 - k) uszanowanie, wspieranie przekonań i postaw wynikających z przyjętej religii,
 - l) współpraca z asystentem rodziny, sądami, policją, ośrodkami pomocy społecznej oraz innymi instytucjami wspierającymi rodzinę i dzieci,
 - m) wnioskowanie do Dyrektora Centrum o zaliczki pieniężne na zaspokojenie potrzeb wychowanków, w tym wyżywienie, odzież, środki chemiczne, leki i artykuły szkolne.
 - n) czuwanie nad prawidłowym dysponowaniem i rozliczaniem przydzielonych wychowankom środków finansowych związanych z zaspokojeniem ich potrzeb,
 - o) realizowanie zadań wynikających z rocznego planu Placówki oraz przyjętych do realizacji programów,
 - p) piecza nad planowaniem i organizowaniem czasu wolnego przez wychowanków w Placówce,
 - q) doskonalenie metod i form pracy z wychowankami poprzez doksztalcanie i podnoszenie kwalifikacji,
 - r) uczestnictwo w pracach Zespołu do spraw okresowej oceny sytuacji dziecka,
 - s) wykonywanie zadań zleconych przez Dyrektora Centrum.
9. Do zadań wychowawcy, który koordynuje pracę w Domu Dziecka nr 4, oprócz zadań wymienionych w ust. 5, należy w szczególności:
- a) gromadzenie i przekazywanie do Centrum dokumentacji wychowawczej i organizacyjnej Placówki (m.in. miesięczne plany pracy, listy kieszonkowego, protokoły i notatki służbowe, zapotrzebowania na zaliczki pieniężne z przeznaczeniem na artykuły spożywcze, chemiczne i odzieżowe),
 - b) zgłaszanie do Centrum konieczności remontów oraz bieżących napraw sprzętu i wyposażenia w Placówce,
 - c) planowanie dla Placówki zorganizowanych form czasu wolnego,
 - d) nadzór nad powierzonym majątkiem Placówki,
 - e) organizowanie cyklicznych spotkań pracowników i wychowanków Placówki;
 - f) współpraca z Dyrektorem i Zastępcą Dyrektora Centrum w zakresie prawidłowego funkcjonowania Placówki oraz realizacji potrzeb wychowanków zgodnie z obowiązującymi standardami.
10. Pracowników Placówki obowiązuje przestrzeganie przepisów regulaminu pracy, bhp, przeciwpożarowych, o ochronie tajemnicy państwowej i służbowej, o ochronie informacji niejawnych i ochronie danych osobowych.

§ 7

1. W Placówce działa Zespół do spraw okresowej oceny sytuacji dziecka zwany dalej Zespołem.
2. Zespół dokonuje okresowej oceny sytuacji dziecka w celu:
 - a) ustalania aktualnej sytuacji rodzinnej wychowanka;
 - b) analizy stosowanych metod pracy z wychowankiem i rodziną;
 - c) modyfikowania planu pomocy dziecku;
 - d) oceny stanu zdrowia wychowanka i jego aktualnych potrzeb;
 - e) oceny możliwości powrotu wychowanka do rodziny,
 - f) informowania sądu o potrzebie umieszczenia dziecka w placówce działającej na podstawie przepisów o systemie oświaty, działalności leczniczej lub pomocy społecznej.
3. W skład Zespołu wchodzi:
 - a) dyrektor placówki lub osoba przez niego wyznaczona;
 - b) pedagog,
 - c) psycholog
 - d) pracownik socjalny;
 - e) wychowawca kierujący procesem wychowawczym wychowanka;
 - f) przedstawiciel organizatora rodzinnej pieczy zastępczej;
 - g) lekarz i pielęgniarka, w miarę indywidualnych potrzeb wychowanka;
 - h) rodzice wychowanka, z wyjątkiem rodziców pozbawionych praw rodzicielskich,
 - i) inne osoby, w szczególności asystent rodziny prowadzący pracę z rodziną wychowanka oraz przedstawiciel ośrodka adopcyjnego.
4. Do udziału w posiedzeniu Zespołu mogą być zapraszani w szczególności przedstawiciele: sądu właściwego ze względu na miejsce położenia placówki, właściwego powiatowego centrum pomocy rodzinie, ośrodka pomocy społecznej, Policji, ochrony zdrowia, instytucji oświatowych oraz organizacji społecznych statutowo zajmujących się problematyką rodziny i dziecka, a także osoby bliskie dziecku.
5. Zespół dokonuje okresowej oceny sytuacji dziecka w miarę potrzeb, nie rzadziej niż co pół roku.
6. Po dokonaniu okresowej oceny sytuacji dziecka Zespół formułuje na piśmie wniosek dotyczący zasadności dalszego pobytu dziecka w placówce i przesyła go do sądu.

ROZDZIAŁ III

Wychowankowie

§ 8

1. Dom nr 4 posiada 8 miejsc dla wychowanków całkowicie lub częściowo pozbawionych opieki rodzicielskiej w wieku od 17 lat do usamodzielnienia.
2. Do Placówki przyjmowani są wychowankowie z podległych Centrum placówek opiekuńczo-wychowawczych, którzy realizują program usamodzielnienia i posiadają umiejętności świadomego oraz odpowiedzialnego funkcjonowania w Placówce na wzór samodzielnego życia rodzinnego i społecznego.
3. W przypadku gdy umieszczony w Placówce wychowanek lub osoba, która osiągnęła pełnoletność przebywając w pieczy zastępczej zostały umieszczone w: domu pomocy społecznej, specjalnym ośrodku szkolno-wychowawczym, młodzieżowym ośrodku wychowawczym, młodzieżowym ośrodku socjoterapii zapewniającym całodobową opiekę, specjalnym ośrodku wychowawczym, hospicjum stacjonarnym, oddziale medycyny paliatywnej, areszcie śledczym, schronisku dla nieletnich, zakładzie karnym lub zakładzie poprawczym-dyrektor Centrum może, pomimo przekroczenia dopuszczalnej liczby dzieci w Placówce, za zezwoleniem wojewody, przyjąć kolejnego wychowanka.
4. W placówce wychowawca kieruje procesem wychowawczym nie więcej niż 5 wychowanków.

§ 9

1. Placówka zgodnie z art. 4 ustawy o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej ma na względzie podmiotowość wychowanka i rodziny oraz prawo wychowanka do:
 - a) powrotu do rodziny;
 - b) utrzymywania osobistych kontaktów z rodzicami, z wyjątkiem przypadków, w których sąd zakazał takich kontaktów;
 - c) stabilnego środowiska wychowawczego;
 - d) kształtowania, rozwoju uzdolnień, zainteresowań i przekonań oraz wypoczynku;
 - e) wsparcia w przygotowaniu do samodzielnego życia;
 - f) ochrony przed arbitralną lub bezprawną ingerencją w życie wychowanka;
 - g) informacji i wyrażania opinii w sprawach, które go dotyczą;
 - h) ochrony przed poniżającym traktowaniem i karaniem;
 - i) poszanowanie tożsamości religijnej i kulturowej;
 - j) dostępu do informacji dotyczących jego pochodzenia.
2. Wychowankowi umieszczonemu w Placówce zapewnia się:
 - a) Środki pieniężne na wyżywienie dostosowane do jego potrzeb rozwojowych, kulturowych, religijnych oraz stanu zdrowia;
 - b) dostęp do opieki zdrowotnej;
 - c) zaopatrzenie w produkty lecznicze;
 - d) zaopatrzenie w środki spożywcze specjalnego przeznaczenia żywieniowego oraz wyroby medyczne wraz z pokryciem udziału środków własnych dziecka — do wysokości limitu przewidzianego w przepisach o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych;
 - e) dostęp do zajęć wychowawczych, kompensacyjnych, a także terapeutycznych i rewalidacyjnych, o ile takie są wskazane;
 - f) środki pieniężne na wyposażenie w: odzież, obuwie, środki higieny osobistej, bieliznę i inne przedmioty osobistego użytku, stosownie do indywidualnych potrzeb;
 - g) zaopatrzenie w podręczniki, pomoce i przybory szkolne;
 - h) kwotę pieniężną do własnego dysponowania przez wychowanka, której wysokość, nie niższą niż 1% i nie wyższą niż 8% kwoty odpowiadającej kwocie, o której mowa w art. 80 ust. 1 pkt 2 ustawy z dnia 9 czerwca 2011 r. o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej, ustala co miesiąc Dyrektor Centrum;
 - i) dostęp do nauki, która w zależności od potrzeb dzieci odbywa się w szkołach poza placówką opiekuńczo-wychowawczą, w systemie nauczania indywidualnego;
 - j) uczestnictwo, w miarę możliwości, w zajęciach pozalekcyjnych i rekreacyjno-sportowych;
 - k) opłatę za pobyt w bursie lub internacie, jeżeli dziecko uczy się poza miejscowością, w której znajduje się placówka;
 - l) pokrycie kosztów przejazdu do i z miejsca uzasadnionego pobytu poza placówką opiekuńczo-wychowawczą;
 - m) pokoje mieszkalne nie większe niż 5- osobowe, właściwie oświetlone, o powierzchni zapewniającej przechowywanie rzeczy osobistych i swobodne korzystanie z wyposażenia;
 - n) łazienki z miejscem do prania i suszenia rzeczy osobistych i toalety, w ilości umożliwiającej korzystanie z nich w sposób zapewniający intymność i zgodność z zasadami higieny;
 - o) miejsca do nauki;
 - p) miejsca do przygotowywania posiłków, zapewniającego odpowiednie warunki do przechowywania i obróbki żywności;
 - q) wspólną przestrzeń mieszkalną, w której można spożywać posiłki, stanowiącą miejsce spotkań i wypoczynku;
3. Prawa i obowiązki wychowanka Placówki określone są w „Karcie praw i obowiązków wychowanka Domu” zawierającej katalog kar i nagród – *(załącznik nr 1)* do niniejszego Regulaminu.

§ 10

1. Każdy wychowanek ma prawo do utrzymywania kontaktów z rodziną.
2. Placówka utrzymuje kontakty z rodzicami lub innymi członkami rodzin wychowanków w celu:
 - a) zaspokajania potrzeb emocjonalno-uczuciowych oraz bezpieczeństwa młodzieży,
 - b) tworzenia warunków ich powrotu do rodziny w trakcie pobytu w placówkach lub bezpośrednio po usamodzielnieniu.
3. Placówka współpracuje z rodzicami lub opiekunami prawnymi dziecka w procesach opiekuńczo-wychowawczych,
4. Rodzice mają prawo do kontaktowania się z wychowankiem w różnych formach, w tym do kontaktu osobistego na terenie Placówki. Kontakty z krewnymi na terenie Placówki nie mogą zakłócać jej funkcjonowania.
5. Dyrektor Centrum lub wychowawca odmawia wstępu osobom odwiedzającym na teren Domu gdy:
 - a) znajdują się one pod wpływem alkoholu lub innych środków odurzających,
 - b) zachowują się agresywnie i mogą zagrażać bezpieczeństwu wychowanków, pracownikom i innym osobom,
 - c) zakłócają pracę i funkcjonowanie Placówki.

ROZDZIAŁ IV

Zasady przyjmowania, zakończenia pobytu oraz urlopowania wychowanków

§ 11

1. Do Placówki przyjmowana jest młodzież w wieku od 17 lat.
2. Pobyt dziecka w Placówce trwa nie dłużej niż do osiągnięcia przez niego 18 r. ż, z zastrzeżeniem ust.3.
3. Osoba, która osiągnęła pełnoletność, może przebywać w Placówce za zgodą Dyrektora Centrum, nie dłużej niż do ukończenia 25 r. ż, jeżeli:
 - a) uczy się w szkole, zakładzie kształcenia nauczycieli, w uczelni, u pracodawcy w celu przygotowania zawodowego,
 - b) legitymuje się orzeczeniem o znacznym lub umiarkowanym stopniu niepełnosprawności i uczy się w szkole, zakładzie kształcenia nauczycieli, w uczelni, u pracodawcy w celu przygotowania zawodowego, na kursach (jeśli ich ukończenie jest zgodne z indywidualnym programem usamodzielnienia).
4. Pobyt wychowanka w Placówce ustaje w przypadku:
 - a) powrotu dziecka do rodziny,
 - b) przeniesienia do innej placówki opiekuńczo- wychowawczej,
 - c) usamodzielnienia.

§ 12

1. Wychowanka do placówki opiekuńczo-wychowawczej kieruje Powiat Mławski, po zasięgnięciu opinii Dyrektora Centrum.
2. Skierowanie wydaje się w oparciu o orzeczenie sądu o umieszczeniu wychowanka w placówce opiekuńczo –wychowawczej.

§ 13

1. Na wniosek dyrektora Centrum lub na wniosek wychowawcy za zgodą dyrektora Centrum, po zasięgnięciu opinii powiatowego centrum pomocy rodzinie powiatu właściwego do ponoszenia średnich miesięcznych wydatków przeznaczonych na utrzymanie dziecka w placówce opiekuńczo - wychowawczej, starosta powiatu, który skierował wychowanka do Placówki, może go przenieść do innej placówki opiekuńczo - wychowawczej tego samego typu.

2. O przeniesieniu wychowanka umieszczonego w placówce opiekuńczo-wychowawczej na podstawie orzeczenia sądu, starosta informuje właściwy sąd.
3. Placówka opiekuńczo-wychowawcza, za zgodą starosty, może przyjąć wychowanka z terenu innego powiatu, jeśli dysponuje wolnym miejscem w tej placówce.

§ 14

W przypadku nieusprawiedliwionej nieobecności wychowanka w placówce opiekuńczo-wychowawczej dyrektor Centrum:

- a) przeprowadza postępowanie wyjaśniające;
- b) powiadamia o tym w ciągu 24 godzin rodziców albo opiekunów prawnych wychowanka, Policję, sąd, który orzekł o umieszczeniu dziecka w pieczy zastępczej, asystenta rodziny prowadzącego pracę z rodziną, powiatowe centrum pomocy rodzinie.

§ 15

1. Wychowankowie Placówki mogą być urlopowani do domu rodzinnego w dniach wolnych od nauki lub w przypadku zaistnienia ważnych przyczyn losowych, za zgodą właściwego Sądu Rodzinnego lub Dyrektora Centrum.
2. Wychowankowie pełnoletni mogą być urlopowani do domów rodzinnych za zgodą wychowawcy i dyrektora.
3. Wychowankom urlopowanym jest wydawana karta wyjścia.

ROZDZIAŁ V

Dokumentacja

§ 16

1. W Placówce dla każdego wychowanka prowadzi się:
 - a) plan pomocy dziecku;
 - b) kartę pobytu dziecka;
 - c) kartę udziału w zajęciach prowadzonych przez psychologa, pedagoga lub osobę prowadzącą terapię, z opisem ich przebiegu, o ile wychowanek tego wymaga;
 - d) arkusze badań i obserwacji psychologicznych oraz pedagogicznych;
 - e) kartę odzieżową wychowanka.
2. Placówka prowadzi ponadto:
 - a) rejestr ucieczek, wyjazdów i zwolnień,
 - b) dziennik pracy wychowawczej,
 - c) roczny plan pracy opiekuńczo-wychowawczej,
 - d) miesięczne plany pracy z grupą wychowanków,
 - e) protokoły spotkań Zespołów do spraw okresowej oceny sytuacji dziecka,
 - f) protokoły spotkań wychowawczych.

§ 17

1. Plan pomocy dziecku sporządza wychowawca we współpracy z asystentem rodziny, a w przypadku gdy rodzinie nie został przydzielony asystent rodziny - we współpracy z podmiotem organizującym pracę z rodziną.
2. Plan pomocy dziecku opracowywany jest na podstawie:
 - a) diagnozy, sporządzonej przez pedagoga i psychologa,
 - b) dokumentacji dotyczącej wychowanka,

- c) analizy: procesu zmian rozwoju psychicznego i fizycznego wychowanka w czasie jego pobytu w placówce, potrzeb w sferze opiekuńczej, rozwojowej, emocjonalnej, więzi z rodziną, relacji społecznych i funkcjonowania w grupie i środowisku rówieśniczym oraz szkolnym, środowiska, z którego dziecko pochodzi, rozwoju edukacyjnego, wpływu sytuacji kryzysowej w rodzinie na rozwój i funkcjonowanie w placówce,
 - d) oceny efektów pracy z rodziną wychowanka prowadzonej przez asystenta rodziny.
3. W planie pomocy dziecku określa się cele i działania krótkoterminowe, cele i działania długoterminowe, uwzględniając możliwości psychofizyczne, sytuację rodzinną i przebieg procesu przygotowania wychowanka do usamodzielnienia oraz wyznacza się cel pracy z wychowankiem, uwzględniający powrót do rodziny lub przygotowanie dziecka do usamodzielnienia.
 4. Opracowując plan pomocy dziecku uwzględnia się zdanie dziecka.
 5. Plan pomocy dziecku jest modyfikowany w zależności od zmieniającej się sytuacji wychowanka lub jego rodziny, nie rzadziej niż co pół roku.

§ 18

1. Kartę pobytu dziecka prowadzi wychowawca.
2. Karta pobytu dziecka zawiera w szczególności:
 - a) opis relacji dziecka z rodzicami i innymi osobami bliskimi dziecku,
 - b) opis funkcjonowania społecznego dziecka w placówce i poza nią, z uwzględnieniem samowolnego opuszczania placówki,
 - c) informacje o przebiegu kontaktów placówki ze szkołą, do której dziecko uczęszcza, oraz jego nauki szkolnej,
 - d) opis rozwoju dziecka ze szczególnym uwzględnieniem stanu emocjonalnego i samodzielności dziecka,
 - e) informacje o stanie zdrowia dziecka, w tym stanie zdrowia psychicznego,
 - f) informacje o lekach podawanych dziecku,
 - g) informacje o pobytach dziecka w szpitalu, w tym w szpitalu psychiatrycznym,
 - h) informacje o szczególnych potrzebach dziecka i znaczących dla dziecka wydarzeniach,
 - i) opis współpracy placówki z instytucjami i organizacjami działającymi na rzecz dziecka i rodziny, w tym z asystentem rodziny.
3. Kartę pobytu uzupełnia się nie rzadziej niż co miesiąc.

ROZDZIAŁ VI

Postanowienia końcowe

§ 19

Sprawy szczegółowe nie ujęte w niniejszym regulaminie ustalone są w formie wewnętrznych zarządzeń Dyrektora Centrum.

§ 20

Pozostałe sprawy nie ujęte w niniejszym regulaminie regulują odrębne przepisy.

§ 21

Wszelkie zmiany w niniejszym regulaminie organizacyjnym mogą być dokonywane przez Zarząd Powiatu Mławskiego w trybie właściwym dla jego uchwalenia.

§ 22

Regulamin Organizacyjny Domu nr 4 wchodzi w życie z dniem podjęcia uchwały przez Zarząd Powiatu.

KARTA PRAW I OBOWIĄZKÓW

*„ Być człowiekiem, to znaczy właśnie
być odpowiedzialnym ”*

Karta praw i obowiązków zawiera:

- I. Prawa i obowiązki wychowanka Domu Dziecka.
- II. Zasady udzielania kar i nagród w Domu Dziecka.
- III. Zasady przyznawania kieszonkowego wychowankom Domu Dziecka.

I. Prawa i obowiązki wychowanka Domu Dziecka

Wychowanek ma prawo do:

- ✓ ochrony i poszanowania własnej godności oraz życzliwego i podmiotowego traktowania;
- ✓ prywatności, w tym korespondencji i życia rodzinnego;
- ✓ swobodnego wyrażania swoich poglądów i opinii na każdy interesujący temat z uwzględnieniem wieku i stopnia rozwoju;
- ✓ wolności myśli, sumienia i religii, jeśli nie naruszają one porządku publicznego, zdrowia i moralności oraz praw i wolności innych osób;
- ✓ organizacji życia w Domu z zachowaniem właściwych proporcji między wysiłkiem szkolnym, a czasem poświęconym na rozwijanie i zaspokajanie własnych zainteresowań;
- ✓ przynależności do różnego rodzaju organizacji, stowarzyszeń, kół, klubów oraz uczestnictwa za zgodą wychowawcy w ich zajęciach;
- ✓ utrzymania kontaktów z rodzicami, krewnymi, opiekunami, rówieśnikami i innymi osobami, jeśli nie jest to sprzeczne z decyzją właściwego sądu;
- ✓ pomocy w rozwiązywaniu własnych problemów;
- ✓ odpowiednich warunków mieszkaniowych i całodziennego wyżywienia;
- ✓ własności odzieży, obuwia, przyborów szkolnych i innych przedmiotów osobistego użytku;
- ✓ posiadania osobistych pamiątek;
- ✓ opieki zdrowotnej i zapewnienia bezpieczeństwa na terenie Domu;
- ✓ pomocy w adaptacji do dorosłego życia;
- ✓ poszanowanie mienia osobistego oraz nienaruszanie własności osobistej innych osób.

Wychowanek ma obowiązek:

- ✓ kształtowania w sobie postawy dialogu, umiejętności słuchania i rozumienia innych;
- ✓ współdziałania i współtworzenia wspólnoty wychowanków i wychowawców;
- ✓ poszanowania godności i podmiotowości innych osób;
- ✓ niestosowania żadnej z form przemocy wobec wychowanków;
- ✓ akceptacji poglądów, przekonań i religii innych osób;
- ✓ ponoszenia odpowiedzialności za własny rozwój;
- ✓ unikania sytuacji zagrażających życiu i zdrowiu własnemu oraz innych osób;

- ✓ realizowania obowiązku szkolnego lub uczestnictwa w innych formach kształcenia;
- ✓ traktowania nauki i wyrównywania braków jako swojego podstawowego zadania;
- ✓ dążenia do wartościowego spędzania czasu wolnego;
- ✓ dbać o wspólne dobro, ład i porządek w Domu;
- ✓ poszanowania mienia osobistego oraz nienaruszania własności osobistych;
- ✓ przygotowania się do samodzielności w dorosłym życiu.

II. Zasady udzielania kar i nagród wychowankom

1. Za wzorowe wywiązywanie się z obowiązków wychowanek może być nagradzany.
2. Za nieprzestrzeganie ustaleń regulaminu i rażące zaniedbywanie obowiązków wychowanek może być ukarany.
3. Nagrody i kary są formą oddziaływania wychowawczego i mają ścisły związek z wywiązywaniem się z obowiązków wychowanka Domu.
4. Nagrody są przyznawane za pełne respektowanie regulaminu, a w szczególności za rzetelne przestrzeganie zapisów o obowiązkach wychowanka.

Rodzaje nagród

a) nagrody prestiżowe:

- 1) pochwała wychowawcy,
- 2) pochwała dyrektora w obecności wychowawców i innych wychowanków,
- 3) list pochwalny do rodziców,
- 4) zgoda dyrektora na reprezentowanie Domu na zewnątrz.

b) nagrody o charakterze materialnym i rzeczowym:

- 1) nagrody rzeczowe przyznawane przez dyrektora lub wychowawcę,
- 2) nagrody pieniężne przyznawane przez dyrektora,
- 3) zwiększenie kwoty kieszonkowego- premia pieniężna,
- 3) przyznanie zwiększonej kwoty pieniężnej na zakup odzieży,

c) wyrażenie zgody wychowawcy i dyrektora :

- 1) na udział oraz sfinansowanie dodatkowych zajęć organizowanych poza Domem (np. koła zainteresowań w MDK i klubach),
- 2) na uczestniczenie w pierwszej kolejności w odpłatnych:
 - wycieczkach szkolnych,
 - koloniach i obozach,
 - wyjazdach organizowanych przez Dom (wycieczki),
 - w imprezach organizowanych poza Domem lub z udziałem Domu.

Rodzaje kar:

- 1) za brak troski o ubrania, przybory szkolne i rzeczy osobistego użytku oraz niszczenie mienia placówki –zmniejszenie budżetu odzieżowego i częściowe pokrycie kosztów zniszczonego mienia (kieszonkowe, ewentualnie inne fundusze własne),
- 2) za niewłaściwe zachowanie się na imprezach organizowanych w Domu lub poza placówką – zakaz udziału w niektórych lub wszystkich imprezach na okres do 2 miesięcy,

- 3) za nie wywiązywanie się z obowiązków wychowanka:
 - a) upomnienie pisemne dyrektora,
 - b) nagana pisemna dyrektora,
 - c) wykonanie dodatkowej pracy społeczno- użytecznej na rzecz Domu.
 - d) ograniczenie przywilejów wychowanka Domu lub zawieszenie na okres do 1 miesiąca.
- 4) w przypadku nagminnego nagannego zachowania się (uzyskanie co najmniej trzech nagan dyrektora)– złożenie wniosku o przeniesienie do innej placówki lub skreślenie wychowanka pełnoletniego z listy wychowanków Domu Dziecka.

Od wymierzonej kary służy wychowankowi odwołanie do Dyrektora Centrum Administracyjnego do Obsługi Placówek Opiekuńczo- Wychowawczych, który zobowiązany jest rozpatrzyć je w ciągu 7 dni.

Wychowanek może wnosić skargi na krzywdzące jego zdaniem decyzje dyrektora do rzecznika praw dziecka: **Biuro Rzecznika Praw Dziecka**, ul. Przemysłowa 30/32 00-450 Warszawa, telefon: (22) 583 66 00, fax: (22) 583 66 96, poczta elektroniczna: rpd@brpd.gov.pl

III Zasady przyznawania kieszonkowego wychowankom

1. Wychowankowi Domu, przysługuje kwota pieniężna tzw. „kieszonkowe”.
2. Kieszonkowym dysponuje wychowanek, przeznaczając je na własne wydatki.
3. Wysokość kieszonkowego nie niższą niż 1 % i nie wyższą niż 8 % kwoty, odpowiadającej kwocie, o której mowa w art.80 ust.1 pkt 2 ustawy z dnia 9 czerwca 2011 r. o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej, ustala co miesiąc dyrektor Centrum.
4. Wychowawca, mający pod indywidualną opieką poszczególnych wychowanków, do dnia 5 każdego miesiąca składa dyrektorowi propozycje wysokości kwot kieszonkowego. Propozycje te muszą uzyskać akceptację wychowanka.
5. Kieszonkowe ma charakter motywacyjny, a jego wysokość uzależniona jest od funkcjonowania wychowanka w 4 obszarach:

I obszar- funkcjonowanie na terenie Domu:

(utrzymywanie porządku, dbałość o sprzęty i wyposażenie, sumienne wywiązywanie się z obowiązków, przestrzeganie higieny osobistej, przestrzeganie regulaminu Domu, nie zażywanie używek: palenie papierosów, picie alkoholu, narkotyki)

II obszar – stosunek wobec nauki, samodoskonalenie się :

(systematyczne uczęszczanie do szkoły, osiąganie pozytywnych wyników w nauce, rozwijanie własnych zainteresowań i uzdolnień)

III obszar – funkcjonowanie poza Domem:

(właściwe zachowywanie się w miejscach publicznych, przestrzeganie ogólnie przyjętych zasad i norm współżycia społecznego, reprezentowanie Domu na zewnątrz)

IV obszar – stosunek do rówieśników i dorosłych:

(pomoc innym, uczynność, przestrzeganie zasad współżycia w grupie, nie używanie wulgaryzmów, właściwe zachowanie wobec płci przeciwnej)

6. Każdy z obszarów stanowi $\frac{1}{4}$ kwoty całego kieszonkowego.
7. Wychowanek dostaje pełne kieszonkowe, jeśli wywiązuje się ze swoich obowiązków we wszystkich obszarach.
8. Kieszonkowe może być zmniejszane w jednym lub we wszystkich obszarach w zależności od funkcjonowania.
9. Kieszonkowe może być powiększone w jednym z 4 obszarów za wybitne osiągnięcia.
10. Odbiór kieszonkowego każdy wychowanek kwituje własnym podpisem.